



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и МП
_____ А.С. Борзова
« ____ » _____ 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.ОП.У.1 Учебная 1. Ознакомительная практика

шифр, наименование практики

Учебная

вид практики (учебная, производственная)

Направление подготовки (специальность)	25.03.03 Аэронавигация	
Направленность (профиль) подготовки	Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте	
Специализация	-	
Квалификация (степень)	бакалавр	
Факультет	УВТ	
Кафедра	ЭиУнаВТ	
Курс обучения	1	
Семестр	2	
Форма обучения	очная	
Общий объем (в зачетных единицах)	6	з.е
Продолжительность практики (в неделях)	4	нед.
Общий объем (в часах)	216	час.
Зачет (дифференцированный)	2	сем.

Москва, 2026

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень) бакалавр.

Автор программы практики:

Доцент каф. ЭиУнаВТ, к.э.н., доцент	Никифорова Л.Х.
(должность, степень, звание)	(Фамилия, инициалы)

Программа практики утверждена на заседании кафедры:

Протокол № 5	от « 16 » января 2026 г.
Зав. кафедрой	
ЭиУнаВТ к.т.н., профессор	Корягин Н.Д.
(должность, степень, звание)	(Фамилия, инициалы)

Программа практики одобрена методическим советом по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

(шифр, наименование)

Протокол № 4	от « 05 » февраля 2026 г.
Председатель	
методического совета	
к.т.н., профессор	Корягин Н.Д.
(должность, степень, звание)	(Фамилия, инициалы)

Программа практики согласована с Учебно-методическим управлением

Начальник УМУ	И.А. Еланцев
(должность, степень, звание)	(Фамилия, инициалы)

1. Цели практики

Целями практики Учебная 1. Ознакомительная практика (далее – Ознакомительная практика) являются:

- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Практика Ознакомительная практика является учебной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в соответствии с Программой практики.

Руководство прохождением практики осуществляет руководитель практики от Университета.

Проведение практики предусматривает выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий, выданных руководителем практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения Ознакомительной практики направлен на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.

универсальные:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ИД-24_{ук-1} - Анализирует факторы внешней и внутренней среды организации
Результаты обучения:

знать: УК-1.1.24 - Классификацию факторов внешней и внутренней среды организации;

уметь: УК-1.2.24 - Применять выбранную методологию анализа внешней и внутренней среды организации;

владеть: УК-1.3.24 - Навыками оценки и выбора методологии анализа внешней и внутренней среды организации.

общепрофессиональные:

ОПК-1 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИД-16_{опк-1} - Применяет прикладное программное обеспечение при анализе и моделировании деятельности образовательной организации

Результаты обучения:

знать: ОПК-1.1.16 - Типовые схемы и шаблоны моделирования деятельности в прикладном программном обеспечении;

уметь: ОПК-1.2.16 - Использовать прикладное программное обеспечение при моделировании деятельности образовательной организации;

владеть: ОПК-1.3.16 – Навыками проектирования деятельности образовательной организации с применением прикладного программного обеспечения.

профессиональные:

ПК-1 - Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации

ИД-26ПК-1 - Проектирует структуру процессов верхнего уровня образовательной организации

Результаты обучения:

знать: ПК-1.1.26 - Структуру процессов верхнего уровня образовательной организации;

уметь: ПК-1.2.26 - Формулировать процессы верхнего уровня образовательной организации;

владеть: ПК-1.3.26 - Навыками классификации процессов верхнего уровня образовательной организации.

ПК-6 - Способен осуществлять анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения

ИД-15ПК-6 - Проектирует матрицу ответственности за процессы верхнего уровня образовательной организации

Результаты обучения:

знать: ПК-6.1.15 - Виды ответственности и полномочий;

уметь: ПК-6.2.15 - Распределять ответственность между структурными подразделениями и должностными лицами;

владеть: ПК-6.3.15 - Навыками разработки матрицы ответственности.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Ознакомительная практика относится к обязательной части практической подготовки учебного плана образовательной программы направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация, профиля Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень) – бакалавр.

Для успешного прохождения Ознакомительной практики обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными по дисциплинам: История России, История транспорта России, Социология, Высшая математика, Информатика и информационные технологии, Физика, Экология транспорта, Введение в профессию, в частности:

знать:

- основные сведения и понятия об информатике, информации и информационных технологиях; способы представления информации; методы и средства накопления, хранения, передачи, приема и обработки информации;
- основы методологии исследования, анализа и синтеза информационных технологий, систем и структур;
- возможности, особенности и перспективы развития и использования современных средств вычислительной техники, компьютерных и информационных технологий, Интернет-ресурсов и технологий;
- круг задач, решаемых в сфере процессного управления с помощью прикладного программного обеспечения;

уметь:

- эффективно использовать компьютеры, компьютерные технологии, основные системные и программные средства, прикладное программно-математическое обеспечение в учебном процессе и своей будущей профессиональной деятельности;
- практически работать с любыми видами и типами компьютеров, их операционными системами, компьютерной графикой и согласующими программно-аппаратными структурами;
- практически работать с текстовыми и графическими редакторами, с электронными таблицами, с прикладными программными пакетами, с библиотеками и пакетами прикладных программ;
- планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов анализа информации и требований информационной безопасности;
- определять задачи повышения эффективности предприятия, которые могут быть решены с помощью прикладного программного обеспечения управления бизнес-процессами;

владеть:

- методами математического анализа и элементами математического моделирования;
- навыками работы на компьютерах различных классов и типов, и различного назначения;
- навыками самостоятельного анализа использования основных программных средств;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- методами поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях;
- начальными навыками работы с прикладным программным обеспечением управления бизнес-процессами.

Данная дисциплина направлена на обеспечения дисциплин: Авиационная психология, Безопасность жизнедеятельности, Управление авиатранспортными проектами, Операционная деятельность авиакомпаний и аэропортов, Авиатранспортные туристические услуги, Авиатранспортный менеджмент, Авиатранспортный маркетинг, Деловые коммуникации на авиатранспорте,

Организационное поведение, Тайм-менеджмент, Бизнес-статистика, Бизнес-анализ, Экономика воздушного транспорта, Программирование на языках высокого уровня, Управленческий учет, Теория процессного управления, Архитектура авиапредприятий, Информационный менеджмент авиапредприятий, Анализ ПХД авиапредприятий, Экономико-математические методы принятия управленческих решений на авиапредприятиях, Риск-менеджмент, Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях, Управление инновациями авиатранспортных предприятий, Система менеджмента качества авиапредприятий, Документационное обеспечение управления проектами процессных инноваций авиапредприятий, Антикризисное управление авиапредприятиями, Организация бизнес-процессов управления человеческими ресурсами авиапредприятий, Организация бизнес-процессов стратегического контроллинга авиапредприятий, Организация бизнес-процессов оценки авиатранспортных инновационных проектов, Организация бизнес-процессов обеспечения информационной безопасности управления авиапредприятиями, Организация бизнес-процессов хэндлинга на авиатранспорте, Организация бизнес-процессов авиационного лизинга, Организация бизнес-процессов аудита авиапредприятий, Организация бизнес-процессов управления инновационной деятельностью авиапредприятий, Организация бизнес-процессов финансового обеспечения авиапредприятий, Организация бизнес-процессов обеспечения транспортной безопасности, Учебная 2. Технологическая практика, Производственная 1. Технологическая практика, Производственная 2. Производственно-технологическая практика, Учебная 3. Компьютерная практика (модуль 1,2), Производственная 3. Преддипломная практика (модуль 1,2).

Матрица соотнесения этапов практики и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы практики (наименование)	Количество часов	Компетенции (знания, умения, навыки)												Σ общее количество компетенций
		УК-1.1.24	УК-1.2.24	УК-1.3.24	ОПК-1.1.16	ОПК-1.2.16	ОПК-1.3.16	ПК-1.1.26	ПК-1.2.26	ПК-1.3.26	ПК-6.1.15	ПК-6.2.15	ПК-6.3.15	
Этап 1. Ознакомление с нормативной и правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательной организации	30	+	+	+										1
Этап 2. Анализ внешней и внутренней среды образовательной организации	30	+	+	+										1
Этап 3. Построение дерева целей с применением информационных технологий	30	+	+	+	+	+	+							2
Этап 4. Проектирование процессов верхнего уровня с применением информационных технологий	30	+	+	+	+	+	+	+	+	+				3
Этап 5. Проектирование организационной структуры организации с применением информационных технологий	30	+	+	+	+	+	+							2
Этап 6. Проектирование матрицы ответственности организации с применением информационных технологий	30	+	+	+	+	+	+				+	+	+	3
Этап 7. Подготовка отчета по результатам прохождения практики	36	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	4
Итого	216													

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы, темы практики (наименование)	Трудоемкость в часах	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с нормативной и правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательной организации	30	Определение организационно-правовой формы организации. Сопоставление заявленной в уставных документах организационно-правовой формы с ГК РФ. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность организации: уставом, лицензиями и т.п. Ознакомление с федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, федеральных органов управления, другими нормативными документами, устанавливающими нормы, правила и требования в определенной области профессиональной деятельности образовательной организации. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся. Практическая работа с документами, регламентирующими управленческую деятельность в организации: стратегией организации, должностными инструкциями, приказами руководства и т.д. Построение дерева документов (внешних и внутренних) с применением ПО «Бизнес-инженер», выгрузка документов в MS Excel.	Тест
2	Анализ внешней и внутренней среды образовательной организации	30	Построение классификации факторов внешней и внутренней среды. Выбор методов анализа факторов внешней и внутренней среды. Оценка факторов внешней и внутренней среды	Отчет о выполнении этапа 2

			образовательной организации. Построение SWOT-матрицы с применением ПО «Бизнес-инженер».	
3	Построение дерева целей с применением информационных технологий	30	Ознакомление с миссией, целями, задачами и основными направлениями деятельности организации (подразделения). Определение соответствия целей и задач деятельности организации (подразделения) стратегическим и оперативным планам организации (подразделения). Построение дерева целей образовательной организации с применением ПО «Бизнес-инженер».	Отчет о выполнении этапа 3
4	Проектирование процессов верхнего уровня с применением информационных технологий	30	Построение и описание основных, поддерживающих бизнес-процессов и бизнес-процессов управления образовательной организации (сети процессов верхнего уровня) с применением ПО «Бизнес-инженер». Оценка бизнес-процессов организации по критериям. Ранжирование бизнес-процессов.	Отчет о выполнении этапа 4
5	Проектирование организационной структуры организации с применением информационных технологий	30	Ознакомление со структурными подразделениями организации и их функциями. Составление схемы взаимосвязей структурных подразделений. Построение и описание организационной структуры образовательной организации с применением ПО «Бизнес-инженер».	Отчет о выполнении этапа 5
6	Проектирование матрицы ответственности организации с применением информационных технологий	30	Построение и описание матрицы ответственности организации с применением ПО «Бизнес-инженер».	Отчет о выполнении этапа 6

7	Подготовка отчета по результатам прохождения практики	36	Оформление результатов практики в форме отчета. Подготовка к защите отчета по практике.	Защита отчета по практике
9	Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет			
ИТОГО:		216		

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по Ознакомительной практике являются:

- Дневник практики (в случае прохождения практики в профильной организации), в котором должна отражаться специфика выполнения этапов практики в конкретной профильной организации;
- Отчет о результатах прохождения практики, в основной части которого должны быть интегрированы сведения, представленные в Отчетах о выполнении этапов практики.

После проверки отчета о результатах прохождения практики руководитель возвращает отчет с перечнем замечаний, которые обучающийся должен устранить. После устранения замечаний отчет в переплетенном виде сдается на кафедру. Защита включает в себя презентацию результатов проделанной работы, а также ответы обучающегося на контрольные вопросы.

Структура Отчета о результатах прохождения практики должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание (перечень тем и вопросов, содержащихся в отчёте);
- введение (цели и задачи практики)
- основную часть (описание выполнения заданий практики в соответствии с ее структурой);
- заключение (выводы по результатам выполнения заданий практики);
- список литературы;
- приложения (по мере необходимости).

При оформлении списка литературы законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

В Приложения могут включаться различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст должен быть изложен грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см. Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 15, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине верхнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – от 15 до 50 страниц. Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются полужирным шрифтом размером 16 пунктов с выравниванием по центру без отступа красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по Ознакомительной практике является дифференцированный зачет.

8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

8.1 Текущий контроль успеваемости

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Форма текущего контроля	Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
Тест	1. Организационно-правовые формы в соответствии с ГК РФ. 2. Перечень документов, регламентирующих деятельность образовательной организации. 3. Лицензирование деятельности образовательных организаций. 4. Номенклатура локальных нормативных актов. 5. Структура правил внутреннего трудового распорядка работников. 6. Структура правил внутреннего распорядка обучающихся. 7. Стратегические документы организации. 8. Положения о подразделении. 9. Должностные инструкции. 10. Приказы и распоряжения руководства.	Зачет – 50-100% правильных ответов. Незачет – 0-49% правильных ответов.
Отчет о выполнении этапа 2	1. Понятия внешней и внутренней среды. 2. Классификация факторов внешней и внутренней среды. 3. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. 4. Элементы внутренней среды. 5. Методы анализа факторов внешней и внутренней среды. 6. Методы оценки факторов внешней и внутренней среды образовательной организации.	Отчет принимается при выполнении следующих условий: <ul style="list-style-type: none">• отчет выполнен аккуратно и без ошибок;• содержание отчета полностью соответствует его структуре, представленной в разделе 6 Программы практики;

Отчет о выполнении этапа 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие миссии, цели, задач. 2. Понятие KPI. 3. Структура дерева целей. 4. Правила построения дерева целей. 5. Функциональные возможности ПО «Бизнес-инженер» с целью построения дерева целей. 	<ul style="list-style-type: none"> • даны исчерпывающие ответы на контрольные вопросы; • ответы излагаются четко и в логично. <p>Отчет не принимается при невыполнении обучающимся хотя бы одного из перечисленных выше условий.</p>
Отчет о выполнении этапа 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процессы верхнего уровня организации. 2. Основные, поддерживающие бизнес-процессы и бизнес-процессы управления образовательной организации. 3. Функциональные возможности ПО «Бизнес-инженер» с целью построения сети процессов верхнего уровня. 4. Критерии оценки бизнес-процессов. 5. Методы ранжирования бизнес-процессов. 	
Отчет о выполнении этапа 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структурные подразделения организации и их функции. 2. Взаимосвязи структурных подразделений. 3. Классификация типов организационных структур. 4. Правила построения организационных структур. 5. Функциональные возможности ПО «Бизнес-инженер» с целью построения организационной структуры. 	
Отчет о выполнении этапа 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды ответственности и полномочий. 2. Методы распределения ответственности в организации. 3. Правила построения матрицы ответственности. 4. Условные обозначения матрицы ответственности. 5. Функциональные возможности ПО «Бизнес-инженер» с целью построения матрицы ответственности. 	
Защита отчета по практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура отчета. 2. Цель и задачи практики <p>Учебная 1. Ознакомительная практика.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:</p>

	<p>3. Характеристика объекта изучения.</p> <p>4. Характеристика возможностей программного продукта «Бизнес-инженер».</p> <p>5. Правила построения дерева целей.</p> <p>6. Правила построения бизнес-процессов первого уровня.</p> <p>7. Правила построения организационной структуры.</p> <p>8. Правила построения матрицы ответственности.</p> <p>9. Правила ранжирования бизнес-процессов.</p> <p>10. Структура документа «Положение об организационной структуре».</p>	<ul style="list-style-type: none"> • качественное оформление отчета в соответствии с требованиями (структура, оформление текста, списка использованной литературы, таблиц, графиков, формул, оглавления); • в полном объеме и качественно выполнены задания на практику, связанные с анализом внешней и внутренней среды, моделированием дерева целей, структуры процессов верхнего уровня, организационной структуры, матрицы ответственности; • качественная защита отчета по практике (структура, полнота и убедительность выступления, грамотные ответы на вопросы преподавателя). <p>Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если соблюдаются все условия оценки результатов практики, но присутствуют несущественные недостатки по некоторым критериям, при этом формирование у обучающегося необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций оценивается на уровне выше среднего.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии существенных недостатков оформления отчета, выполнения задания на практику, защиты отчета по практике, при этом формирование у обучающегося необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных</p>
--	---	--

		компетенций оценивается на среднем уровне. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении задания на практику, не оформлении отчета в соответствии с требованиями, отсутствии защиты отчета по практике, необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций не сформированы.
--	--	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме теста и защиты отчетов по практике. Процедуры оценивания знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости осуществляются последовательно по мере прохождения практики в соответствии с матрицей соотнесения этапов практики и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Руководитель практики оценивает знания, умения и навыки обучающегося по критериям полноты, качества оформления и соответствия представленной информации перечню контрольных вопросов. Если отчет не соответствует хотя бы одному из критериев, то он возвращается обучающемуся для устранения ошибок и последующего повторного представления.

Результаты текущего контроля учитываются руководителем практики в журнале учета текущей успеваемости.

8.2 Промежуточная аттестация

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по практике

Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен провести анализ факторов внешней и внутренней среды организации. ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен провести анализ факторов

<p>1. Методы анализа факторов внешней и внутренней среды организации.</p> <p>2. Методы поиска источников информации с целью анализа факторов внешней и внутренней среды организации.</p> <p>3. Методы статистической обработки данных анализа внешней и внутренней среды организации.</p>	<p>внешней и внутренней среды организации, допуская мелкие ошибки в статистической обработке данных.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен провести анализ факторов внешней и внутренней среды организации, допуская ошибки в сборе и обработке исходной информации.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен провести анализ факторов внешней и внутренней среды организации.</p>
<p>ОПК-1 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>1. Применение программного обеспечения при моделировании дерева целей и бизнес-процессов верхнего уровня.</p> <p>2. Применение программного обеспечения при моделировании организационной структуры.</p> <p>3. Применение программного обеспечения при моделировании матрицы ответственности.</p>	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен применить программное обеспечение при анализе и моделировании дерева целей, бизнес-процессов верхнего уровня, организационной структуры, матрицы ответственности.</p> <p>ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен применить программное обеспечение при анализе и моделировании дерева целей, бизнес-процессов верхнего уровня, организационной структуры, матрицы ответственности, допуская мелкие ошибки в использовании функциональных возможностей программного обеспечения.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен применить программное обеспечение при анализе и моделировании дерева целей, бизнес-процессов верхнего уровня, организационной структуры, матрицы ответственности, допуская ошибки в использовании функциональных возможностей программного обеспечения и выгрузке отчетных документов.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен применять программное обеспечение при анализе и моделировании дерева целей, бизнес-процессов верхнего уровня, организационной структуры, матрицы ответственности.</p>
<p>ПК-1 - Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации</p> <p>1. Методы поиска информации о структуре процессов верхнего уровня.</p>	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен проектировать структуру процессов верхнего уровня образовательной организации.</p> <p>ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен проектировать структуру процессов верхнего уровня образовательной организации, допуская</p>

<p>2. Этапы построения структуры процессов верхнего уровня с применением программного обеспечения.</p> <p>3. Методы оценки процессов верхнего уровня по критериям.</p>	<p>мелкие ошибки в процессе построения сети бизнес-процессов верхнего уровня.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен проектировать структуру процессов верхнего уровня образовательной организации, допуская ошибки в классификации процессов верхнего уровня.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен проектировать структуру процессов верхнего уровня образовательной организации.</p>
<p>ПК-6 - Способен осуществлять анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения</p> <p>1. Этапы построения матрицы ответственности с применением программного обеспечения.</p> <p>2. Методы распределения ответственности и полномочий за бизнес-процессы верхнего уровня.</p> <p>3. Способы проверки правильности разработки матрицы ответственности.</p>	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен проектировать матрицу ответственности за процессы верхнего уровня образовательной организации.</p> <p>ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен проектировать матрицу ответственности за процессы верхнего уровня образовательной организации, допуская мелкие ошибки в распределении ответственности за процессы между подразделениями и должностными лицами.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен проектировать матрицу ответственности за процессы верхнего уровня образовательной организации, допуская ошибки в применении правил разработки матрицы ответственности.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен проектировать матрицу ответственности за процессы верхнего уровня образовательной организации.</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

В каждом экзаменационном билете для проведения дифференцированного зачета содержатся 3 вопроса, которые имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников в соответствии с критериями оценки сформированности компетенций.

При определении итоговой оценки по Ознакомительной практике учитывается качество выполнения всех элементов (оформления отчета и дневника, выполнения индивидуальных заданий, ответов на вопросы).

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Дифференцированный зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при прохождении практики. Каждая компетенция, формируемая в процессе прохождения практики, должна быть оценена отдельно.

При получении неудовлетворительной оценки по одной из компетенций, итоговая оценка по дисциплине может быть только «неудовлетворительно».

Неявка студента без уважительной причины на дифференцированный зачет в день его проведения по расписанию, означает неудовлетворительно и процесс последующей сдачи приравнивается к пересдаче.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Корягин Н.Д., Сухоруков А.И., Большедворская Л.Г. Процессное управление на основе программной системы Бизнес-инженер. Учебно-методическое пособие по проведению компьютерного практикума. – М.: МГТУ ГА, 2016.

2. Мескон М.Х. и др. Основы менеджмента/М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури: Пер. с англ. - М.: Дело, 2005.

б) дополнительная литература:

3. Степаненко А.С. Авиатранспортный менеджмент. Учебное пособие. - М.: МГТУ ГА, 2019.

4. Никифорова Л.Х. Теория менеджмента. – М.: МГТУГА, 2012.

В) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- Программный продукт бизнес-моделирования «Бизнес-инженер»;
- <http://www.betec.ru/> - методические материалы компании БИТЕК по моделированию, анализу и совершенствованию бизнес-процессов;
- <http://www.mstuca.aero> – официальный сайт МГТУГА.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики в университете используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Пакет программ Microsoft (ОС семейства Windows, пакеты приложений Microsoft Office).

2. Антивирус Касперского.

3. Базы Консультант Плюс.

4. Программная система Бизнес-инженер - профессиональное программное средство бизнес-моделирования, разработки регламентирующих документов и управления эффективностью организации.

Перечень информационных технологий включает:

- сбор, хранение, систематизацию и выдачу учебной и научной информации;
- обработку текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовку, конструирование и презентацию итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение Ознакомительной практики соответствует целям практики, действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

При проведении Ознакомительной практики в университете материально-техническое обеспечение практики осуществляется на базе компьютерного класса кафедры Экономики и управления на воздушном транспорте (аудитория 502б). Для выполнения работ используется программное обеспечение «Бизнес-инженер».

В процессе обучения используется библиотечный фонд, качественный и количественный состав которого соответствует нормативным требованиям и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, справочные издания, периодические издания в электронной и бумажной формах.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.